



**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Simpang Tujuh No. 1 Kudus – 59313

Telp.(0291) 435018

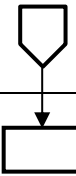










Email : dpmptsp@kuduskab.go.id Website : dpmptsp.kuduskab.go.id

Persetujuan Bangunan Gedung

1. Email aktif;
2. Nomor Handpone aktif;
3. Hak akses ke SIMBG;
4. KTP-el;
5. Mengisi form di SIMBG;
6. Soft file dokumen sertifikat;
7. Soft file dokumen Rencana arsitektur;
8. Soft file dokumen Rencana Struktur;
9. Rekomendasi Pertimbangan teknis dari ATR/BPN;
10. Bukti Bayar Retribusi.
11. Sertifikat Laik Fungsi, persyaratan :
12. Surat Permohonan;
13. FC. KTP -el;
14. FC. Akta Badan Usaha jika buka perorangan;
15. FC, Sertifikat;
16. Persetujuan Bangunan gedung /PBG;
17. Foto bangunan;
18. BA disetujui kelaikan Fungsi Bangunan Gedung oleh Tim Pengawas.

C. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)

 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS						Nomor SOP	: I. I. C			
						Tanggal Pembuatan	:			
						Tanggal Revisi	:			
						Tanggal Efektif	:			
						Disahkan oleh	: BUPATI KUDUS			
						Nama SOP	: Persetujuan Bangunan Gedung			
DASAR HUKUM :						KUALIFIKASI PELAKSANA				
1. Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan berusaha Berbasis Resiko; 2. Peraturan Menteri PUPR No. 16 Tahun 2021 tentang 3. Peraturan Menteri PANRB No. 35 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;						1. Mampu mengoperasikan Komputer 2. Memahami peraturan tentang Rencana Tata Ruang dan Wilayah				
KETERKAITAN						PERALATAN/PERLENGKAPAN				
1. SOP Pelayanan Informasi; 2. SOP Pendaftaran; 3. SOP Kajian Teknis						1. ATK 2. Komputer 3. Internet				
PERINGATAN						PENCATATAN DAN PENDATAAN				
Apabila SOP tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan kan mengakibatkan keterlambatan pada pelayanan.						2. Disimpan sebagai data elektronik				
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	OSS	SIMBG	OPD Teknis	Ka DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	output	
1.	Melakukan pendaftaran dan input data ke sistem Online Single Submission (OSS)						<ul style="list-style-type: none"> Internet Sistem oss 	1 menit	Notifikasi Persyaratan	

											
2.	Input Data Perizinan Berusaha							<ul style="list-style-type: none"> • Data Profil • Data Bidang Usaha • Data detail bidang usaha • Data Produk /Jasa • Data usaha 	30 menit	Notifikasi Skala Usaha dan Tingkat Resiko	
3.	Pemohon melakukan pendaftaran PBG melalui SIMBG							<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen rencana teknis (Rencana arsitektur,rencana struktur, rencana utilitas, spesifikasi teknis bangunan gedung) • Dokumen perkiraan biaya pelaksanaan konstruksi 	30 menit	Notifikasi Skala Usaha, Tingkat Resiko, Permohonan Persetujuan KKPR (PKKPR)	
4.	Verifikasi PKKPR							<ul style="list-style-type: none"> • Notifikasi status PKKPR 	20 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Rekomendasi • Perhitungan SKRD 	
5.	PUPR Melakukan Verifikasi data dan pemeriksaan lapangan							<ul style="list-style-type: none"> •Cek lapangan •Perhitungan Teknis 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Notifikasi • SKRD 	
6.	Pembayaran Retrisbusi oleh pemohon							<ul style="list-style-type: none"> •Biling ID Pembayaran 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Bukti Pembayaran 	
7.	Notifikasi Penerbitan Izin							<ul style="list-style-type: none"> •Notifikasi lunas pembayaran 	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Bukti pembayaran 	
8.	Cetak Perizinan Dasar							<ul style="list-style-type: none"> •Komputer •Internet 	1 menit	PBG	