



**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Simpang Tujuh No. 1 Kudus – 59313

Telp.(0291) 435018

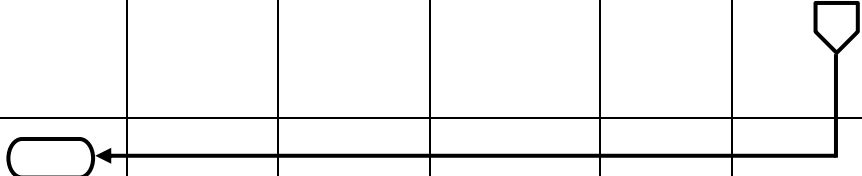
Email : dpmptsp@kuduskab.go.id Website : dpmptsp.kuduskab.go.id

Izin Reklame

1. Dokumen SK Ijin Reklame Sebelumnya (PDF, Opsional jika Perpanjangan)
2. Gambar Lokasi Pemasangan Reklame
3. Pas Foto Penanggungjawab Usaha
4. Scan Akta Pendirian Perusahaan
5. Scan E-KTP Pemilik Usaha
6. Scan Pelunasan Pajak/Restribusi
7. Scan/PDF Gambar Teknis Reklame
8. Scan/PDF Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
9. Scan/PDF Izin Pemanfaatan Bagian Jalan
10. Scan/PDF Persetujuan dari Dinas Teknis Pemangku Jalan
11. Scan/PDF Rekomendasi Pemilik Lahan

3. Izin Reklame

 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS		Nomor SOP		: II. A. 3							
		Tanggal Pembuatan		:							
		Tanggal Revisi		:							
		Tanggal Efektif		:							
		Disahkan oleh		: Bupati Kudus							
		Nama SOP		: Izin Reklame							
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA									
1. Peraturan Menteri PANRB No. 35 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 2. Permen PU No. 20/PRT/M/2010 tentang pedoman pemanfaatan dan penggunaan bagian-bagian jalan; 3. Peraturan Bupati Kudus No. 38 Tahun 2018 tentang Pemberian Mandat Dan Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kabupaten Kudus, sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kudus No. 67 Tahun 2020.		1. Mampu mengoperasikan Komputer 2. Memahami regulasi tentang perizinan Reklame									
KETERKAITAN		PERELATAN/PERLENGKAPAN									
1. SOP Pelayanan Help desk 2. SOP Pelayanan Tim Teknis PTSP		1. Komputer 2. Internet 3. Printer									
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN									
Apabila SOP tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan kan mengakibatkan keterlambatan pada pelayanan.		Bidang pelayanan perizinan merekap sebagai catatan awal proses perizinan berikutnya									
No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Admin SIPTO	Tim Teknis	Sub Koordinator	Koordinator	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	output	
1.	Login wibesite bpmpt.kuduskab.go.id : • Daftar user • Upload berkas							• Gawai/Lap top • Internet • Dokumen pendukung	1menit	• Username Nomor pendaftaran	

7.	Pemohon sudah bisa mendapatkan perizinannya melalui email, cetak dan berlaku efektif							<ul style="list-style-type: none">• Printer• Gawai/Laptop	5 menit	SK Izin Reklame	