



**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Simpang Tujuh No. 1 Kudus – 59313

Telp.(0291) 435018

Email : dpmptsp@kuduskab.go.id Website : dpmptsp.kuduskab.go.id

Rekomendasi Site Plan

1. Surat permohonan pengesahan site plane
2. FC KTP Pemohon
3. FC Bukti kepemilikan tanah
4. FC Surat Keterangan beban banjir
5. FC izin lokasi
6. Profil perusahaan
7. FC izin lingkungan/SPPL
8. Gambar Rencana Site Plane
9. Gambar Desain bangunan perumahan
10. Rekomendasi PLN
11. Rekomendasi PDAM

4. Rekomendasi Site Plan

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS</p>		Nomor SOP	: II. A. 4								
		Tanggal Pembuatan	:								
		Tanggal Revisi	:								
		Tanggal Efektif	:								
		Disahkan oleh	: Bupati Kudus								
		Nama SOP	: Rekomendasi Site Plan								
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA									
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri PANRB No. 35 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Daerah Kab. Kudus No.16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kudus Tahun 2012-2032 ; Peraturan Bupati Kudus No. 38 Tahun 2018 tentang Pemberian Mandat Dan Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kabupaten Kudus, sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kudus No. 67 Tahun 2020. 		<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan Komputer Paham regulasi tentang RTRW Memahami peraturan tentang RDTR 									
KETERKAITAN		PERELATAN/PERLENGKAPAN									
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Help desk SOP Pelayanan Tim Teknis PTSP 		<ol style="list-style-type: none"> Komputer Internet Printer 									
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN									
Apabila SOP tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan kan mengakibatkan keterlambatan pada pelayanan.		Bidang pelayanan perizinan merekap sebagai catatan awal proses perizinan berikutnya									
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Front Office	Tim Teknis	Sub Koordinator	Koordinator	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		output
1.	Pemohon datang ke Front office untuk menyerahkan persyaratan yang diperlukan untuk Rekomendasi <i>Site Plan</i> , mengisi formulir yang disediakan							<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Doku men persyaratan 	5 menit	Tanda terima berkas	

2.	FO melakukan : <ul style="list-style-type: none"> • Meneliti kelengkapan dokumen secara ceklist • Memberikan dan meneliti formulir permohonan 						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Formu lir pendaf taran 	15 menit	Doku men permoho nan yang sudah dicek kelengkapannya	
3.	Pemroses izin /Tim teknis melakukan: <ul style="list-style-type: none"> • Cek data • Verifikasi data lapangan • Rapat Tim BA pemeriksaan 						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Kelengkapan survey 	1 hari	BAP hasil lapa ngen	
4.	Subkoordinator melakukan : <ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi berkas • Menyerahkan berkas ke Kepala Bidang 						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Berkas yang sudah diferifi kasi 	1 hari	Doku men yang telah diverifikasi	
5.	Koordinator melakukan : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan verifikasi • Persetujuan cetak Rekomendasi (tolak/setuju) 						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Berkas/BA pendu kung 	1 hari	Berkas yang sudah diverifikasi oleh Kasi	
6.	Sub koordinator melakukan : <ul style="list-style-type: none"> • mencetak draft Izin persetu juan/penolakan • Meneruskan ke Kepala Dinas 						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Printer • File Konsep 	1 hari	Hasil Print Draft Reko mendasi	
7.	Kepala Dinas melakukan persetujuan /penolakan dengan tanda tangan						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Draft Reko mendasi 	5 menit	Rekomendasi yang sudah ditan data ngani	
8.	Pemroses melakukan pencatatan dan administrasi						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Reko mendasi Site Plan 	5 menit	Rekomendasi yang sudah diregis ter	
9.	Pemohon mendapatkan Rekomendasi <i>site plan</i>						<ul style="list-style-type: none"> • ATK • Buku register 	5 menit	Reko mendasi <i>site plan</i>	

