



**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Simpang Tujuh No. 1 Kudus – 59313






Telp.(0291) 435018

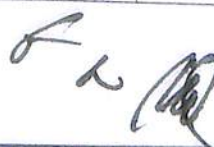
Email : dpmptsp@kuduskab.go.id Website : dpmptsp.kuduskab.go.id

**SYARAT SURAT IZIN PARAMEDIK VETERINER
PELAYANAN INSEMENATOR**

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
2. Fotokopi NPWP
3. Pas foto berwarna ukuran 4x6 (2 lembar)
4. Fotokopi ijazah sarjana kedokteran hewan, Diploma kesehatan hewan, atau ijazah sekolah kejuruan bidang kesehatan hewan
5. Fotokopi surat perjanjian kerjasama penyeliaan dengan dokter hewan
6. Surat rekomendasi dari organisasi profesi paramedik veteriner (PDHI Cabang Yogyakarta)
7. Fotokopi Sertifikat Kompetensi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi
8. Surat Keterangan Pemenuhan Persyaratan Tempat Pelayanan Paramedik dari Dinas Pertanian dan Pangan
9. Fotokopi SIPP Inseminator untuk pemohon SIPP PKb atau SIPP Keswan untuk pemohon SIPP ATR

Q. IZINPARAMEDIK VETERINER PELAYANAN INSEMINATOR/SIPP INSEMINATOR (MANUAL)

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS</p>		Nomor SOP : D.VIII.17								
		Tanggal Pembuatan :								
		Tanggal Revisi :								
		Tanggal Efektif :								
		Disahkan oleh : BUPATI KUDUS								
		Nama SOP : Izin Paramedik veteriner Pelayanan Inseminator/SIPPINSEMINATOR								
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA								
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik; Perka BKPM No. 98 tentang Standar Penerbitan Perizinan Berusaha; Peraturan Bupati Kudus No. 38 Tahun 2018 tentang Pemberian Mandat Dan Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kabupaten Kudus, sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kudus No. 67 Tahun 2020. 		<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan Komputer Memahami peraturan tentang perizinan Sektor Pertanian 								
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN								
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Help desk SOP NIB SOP Pelayanan Tim Teknis PTSP 		<ol style="list-style-type: none"> Gawai Internet Printer 								
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN								
Apabila SOP tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan kan mengakibatkan keterlambatan pada pelayanan.		Bidang pelayanan perizinan merekap sebagai catatan awal proses perizinan berikutnya								
No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemo hon	Front office	Bidang Perizin an/ Tim Teknis	Kabid/ Kasi	Kepala Dinas	Keleng kapan	Waktu	output	
1.	Pemohon datang ke Front office untuk menyerahkan persyaratan yang diperlukan untuk Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator/SIPPIN SEMINATOR						• KTP, NPWP	15 menit	• Tanda terima berkas	
2.	FO melakukan : <ul style="list-style-type: none"> Meneliti kelengkapan dokumen secara ceklist Memberikan dan meneliti formulir permohonan 						• ATK • Formulir pendaftaran	5 menit	• Doku men permohonan yang sudah dicek kelengkapannya	
3.	Kasi melakukan : <ul style="list-style-type: none"> Verifikasi berkas Menyerahkan berkas ke Kepala bidang 						• ATK • Berkas yang sudah dicek secara administratif	5 menit	• Doku men yang sudah diteliti	



4.	Kepala Bidang melakukan : <ul style="list-style-type: none"> Validasi berkas Melakukan koordinasi dengan Tim teknis 					<ul style="list-style-type: none"> ATK Berkas yang sudah diverifikasi 	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Doku men yang sudah diverifikasi 	
5.	Tim Teknis melakukan proses perizinan					<ul style="list-style-type: none"> ATK Berkas dan kelengkapan dokumen permohonan 	15 hari	<ul style="list-style-type: none"> BA hasil rapat 	
6.	Kepala Bidang menyampaikan draft dokumen Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator/SIPPIN SEMINATOR ke kepala Dinas					<ul style="list-style-type: none"> ATK Draft Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator/SIPPIN SEMINATOR 	5 menit	Draft Surat Pendaftar an usaha Tanaman Pangan	
7.	Kepala Dinas melakukan persetujuan dengan tanda tangan					<ul style="list-style-type: none"> ATK Draft Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator/SIPPIN SEMINATOR 	5 menit	Surat Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator /SIPPIN SEMINATOR	
8.	Pemroses melakukan pencatatan dan administrasi					<ul style="list-style-type: none"> ATK Buku register 	5 menit	Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator /SIPPIN SEMINATOR	
9.	Pemohon mendapatkan Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator/SIPPIN SEMINATOR					<ul style="list-style-type: none"> Komputer Printer ATK 	2 menit	Surat izin Paramedik veteriner pelayanan Inseminator /SIPPIN SEMINATOR	